


WIDEOAKADEMIA HR

POMOCNIK





Trener w organizacji – perspektywa HR w procesie rekrutacji i kształcenia


- Potrzeby organizacji
- Zadania trenera wewnętrznego - przykładowe
- Cechy osobowe trenera
- Kluczowe umiejętności trenerskie

Potrzeby organizacji

- Specyfika organizacji (branża, kultura - organizacyjna, misja, wartości w organizacji)
- Rodzaj zadań (szkolenia on the job, warsztaty rozwojowe, produktowe, facylitacja, moderowanie...)
- Współpraca z innymi działami, osobami w ramach organizacji, poza organizacją (łączenie funkcji trenera i specjalisty ds.szkoleń) oraz odpowiedzialności z tym związane.

Zadania trenera - przykładowe

- Organizowanie i prowadzenie szkoleń, a także koordynacja szkoleń zewnętrznych;
- Sporządzanie raportów, analiz jakościowych i ilościowych;
- Ścisła współpraca z managerami w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych;
- Przygotowywanie programów szkoleniowych oraz określanie potrzeb szkoleniowych w porozumieniu z przełożonymi działów ds. szkoleń i rozwoju oraz z działem HR;
- Prowadzenie bazy szkoleń;
- Doskonalenie pracowników, dbanie o ich dalszy rozwój (np. coaching, indywidualne programy rozwoju, follow-up, programy naprawcze);
- Wdrażanie nowych pracowników



Trener w organizacji – kogo rekrutować i/lub jakie umiejętności kształcić.

1. Etos i style trenerskie
2. Świadomość siebie i swojego funkcjonowania w grupie
3. Rozumienie dynamiki grupy
4. Postawa asertywna i umiejętności komunikacyjne
5. Radzenie sobie z sytuacjami trudnymi
6. Realizacja procesu szkoleniowego

1. Etos i style trenerskie

Styl jest funkcją osobowości trenera, jego drogi szkoleniowej (modelowanie się na mistrzach) oraz świadomego wyboru.


Należy pamiętać, że trener jest dla grupy, a nie grupa dla trenera.

- Ważne cechy trenera budujące kontakt z grupą
 - autentyczność – spójność
 - jawność komunikacyjna (nie manipulowanie)
 - komunikatywność
 - inteligencja emocjonalna
 - życzliwość wobec ludzi
 - empatyczność
 - empatyczna ciekawość drugiego człowieka



■ Funkcje i role trenera

- uczy – nauczyciel
- modeluje – wzorzec
- kieruje sytuacją – lider
- stwarza warunki nauki – facylitator, katalizator
- doradza – mentor
- współdziała z grupą – partner
- tworzy program i materiały – twórca



2. Świadomość siebie i swojego funkcjonowania w grupie

- Świadomość własnych zachowań
- Świadomość swojej roli w grupie i wpływu na nią
- Identyfikowanie własnych emocji i umiejętność zarządzania nimi
- Rozumienie zachowań i emocji innych ludzi



3. Rozumienie dynamiki grupy

- Identyfikowanie procesu zachodzącego podczas pracy grupowej
- Identyfikowanie ról grupowych
- Świadomość norm grupowych



4. Postawa asertywna i umiejętności komunikacyjne

- Postawa asertywna w kontakcie ze sobą i z grupą
- Aktywne słuchanie
- Umiejętność stawiania granic
- Umiejętność wywierania wpływu



5. Radzenie sobie z sytuacjami trudnymi

- Ze względu na samego trenera
- Ze względu na grupę
- Ze względu na program
- Ze względu na otoczenie treningowe i organizację
- Ze względu na trudnych uczestników



6. Realizacja całego procesu szkoleniowego

- badanie potrzeb
- przygotowanie programu i scenariusza
- ewaluacja szkolenia